Huishoudelijk Reglement Studentenraad KU Leuven

3 mei 2024

Titel I - Algemene bepalingen

Artikel 1. Omschrijving

§1. Dit is het huishoudelijk reglement (HR) van de "Studentenraad KU Leuven" (ook wel "Stura KU Leuven" of, in dit document, "Studentenraad" of "Stura" genoemd). Studentenraad KU Leuven is de officiële Studentenraad van de KU Leuven, zoals bedoeld in het decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositie van de student, de participatie in het hoger onderwijs en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen en zoals gewijzigd bij het decreet van 11 oktober 2013 en diens latere wijzigingen (hierna "Participatiedecreet") genoemd.

§2. In de beslissingen die de Studentenraad neemt, houdt deze rekening met volgende principes:

1° Binnen de Studentenraad moet alles bespreekbaar zijn. Onder "alles" wordt het geheel van maatschappelijke problemen verstaan zoals die zich voordoen aan de student als jonge intellectueel met een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid, tijdens en na hun studies. Als uitgangspunt hierbij fungeren de interne en de externe democratisering van het onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en de emancipatie van de student in de ruime zin van het woord.

2° Als democratische studentenvereniging onderschrijft de Studentenraad de fundamentele mensenrechten. In het bijzonder verklaart de Studentenraad zich akkoord met de letter en de geest van:

- de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM, 10/12/1948);
- het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM, 4/10/1950).

3° De Studentenraad zal in al hun daden voorrang geven aan dialoog en debat, dit steeds in een geest van partijpolitieke neutraliteit. Tevens worden interne conflicten in eerste instantie opgelost in het licht van dit principe.

4° De Studentenraad houdt in hun beslissingen als een van de overwegingen rekening met duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Wanneer deze beslissingen betrekking hebben op het beleid van de KU Leuven of een impact hebben op de Algemene Vergadering, houdt de Studentenraad zoveel mogelijk rekening met duurzaamheid binnen de grenzen van de standpunten van de Algemene Vergadering.

Artikel 2. Bevoegdheden Studentenraad

De Studentenraad is bevoegd voor:

§1. Het verdedigen van de studentenbelangen en het bepalen van standpunten inzake de volgende domeinen, die allen als volstrekt gelijkwaardig worden beschouwd:

1° het onderwijs- en onderzoeksbeleid van de universiteit en de onderwijswereld in het algemeen;

2° het sociale beleid van de universiteit en de onderwijswereld in het algemeen;

3° de universiteit als maatschappelijke speler;

4° het universiteitsbrede culturele beleid;

5° het universiteitsbrede sportbeleid;

6° het universiteitsbrede duurzaamheidsbeleid;

7° het universiteitsbrede diversiteitsbeleid;

8° alle andere studentengerelateeerde zaken.

§2. Het emanciperen van studenten.

§3. Het verzorgen van de contacten tussen de leden van de Studentenraad.

§4. Het vertegenwoordigen en het emanciperen van de buitenlandse studenten aan de KU Leuven.

§5. De externe vertegenwoordiging van de student aan de KU Leuven.

§6. Het bieden van inhoudelijke en logistieke ondersteuning aan de leden van de Studentenraad.

§7. Indien deze wordt opgericht, het helpen organiseren en ondersteunen van een overkoepelende studentenpers.

Artikel 3. Verwijzingen naar personen

Pronominale en derivationele verwijzingen naar personen in dit reglement worden geacht genderneutraal te zijn.

Artikel 4. Positionering reglement

Dit Huishoudelijk Reglement dient als werkingsreglement op universitair niveau conform het Participatiereglement voor de uitoefening van de Studentenraad en als instrumenten voor de werking van deze Studentenraad.

Titel II - Definities, leden

Artikel 5. Definities

§1. Voor de volgende artikelen worden de volgende definities gehanteerd:

1° Fractie: een groep studentenvertegenwoordigers van de Algemene Vergadering (hierna ook "AV" genoemd) die zich onderscheidt van de rest van de AV op basis van de verdeling in de door de Studentenraad erkende (sub)faculteiten, en / of campussen, in het bijzonder deze opgesomd in artikel 6, en die regelmatig onderling overlegt. Het aantal fracties wordt eveneens bepaald door artikel 6 van dit huishoudelijk reglement; De studenten van een KULLOC (KU Leuven op locatie) vormen steeds een aparte fractie, los van de fracties van academische studenten.

2° Leden: De vertegenwoordigers van de fracties. Deze zijn conform het participatiedecreet en het reglement op de samenstelling van de participatiecommissies, hierna Participatiereglement genoemd (cf. infra), verkozen door en onder de studenten van hun faculteit of campus en hebben namens hun fractie en conform dit Huishoudelijk Reglement stemrecht op de AV.

3° Campusfractie: elk deel van een fractie dat toebehoort aan een campus van de KU Leuven gestipuleerd zoals in artikel 6 §3.

4° Faculteitsfractie: de fracties die de studenten van de faculteiten van de KU Leuven vertegenwoordigen, in het bijzonder deze opgesomd in artikel 6 §2.

5° Algemeen Bureau: de verzameling van de door de AV verkozen studentenvertegenwoordigers, afgekort "AB".

6° Facultair Overlegorgaan: het officiële overkoepelende orgaan dat alle verkozen studentenvertegenwoordigers van een faculteit groepeert. Een lijst van de facultaire overlegorganen wordt beschikbaar gesteld op de website van de Studentenraad KU Leuven.

7° Het Bestuur: Het Bestuur is verantwoordelijk voor de Studentenraad KU Leuven vzw en alle verantwoordelijkheden die haar worden toegewezen krachtens de statuten en beslissingen van de Algemene Vergadering van de vzw en dit Huishoudelijk Reglement. Niet ondergeschikt hieraan zijn de leden bevoegd en verantwoordelijk voor de taken en verantwoordelijkheden die hen op basis van hun mandaat worden toegewezen door de Algemene Vergadering. In dit Huishoudelijk Reglement kunnen de leden als "Bestuurders" worden benoemd.

8° Dagelijks Bureau (hierna ook "DaBu" genoemd): het DaBu fungeert als Dagelijks Bestuur en zorgt voor de dagelijkse werking van Stura.

9° Externen: de groep van personen die de Studentenraad KU Leuven krachtens het Participatiereglement Studentenraad KU Leuven niet vertegenwoordigt.

10° Campusraad: Orgaan bestaande uit verschillende participatiecommissies, binnen en/of buiten de KU Leuven die de gezamenlijke belangen van die commissies binnen een campus structureel verdedigt. Een lijst van de campusraden wordt beschikbaar gesteld op de website van de Studentenraad KU Leuven.

11° Campusoverleg: Het Campusoverleg is een samenkomst van de vertegenwoordigers van alle campussen van de KU Leuven zoals opgesomd in artikel 6 §3.

§2. Voor de toepassing van titel VIII gelden de volgende definities:

1° Orde- en Tuchtreglement voor studenten KU Leuven: het tuchtreglement van de KU Leuven dat deel uitmaakt van de rechtspositieregeling van de studenten tegenover de universiteit zoals bedoeld in artikel II.273, §2, 2° van de Codex Hoger Onderwijs, hierna "Orde- en Tuchtreglement";

2° Tuchtcommissie: een tuchtinstantie, waarin onder andere studenten zetelen, zoals bedoeld in artikel 11 van het Orde- en Tuchtreglement;

3° Tuchtcommissie in Beroep: een tuchtinstantie, waarin onder andere studenten zetelen, zoals bedoeld in artikel 12 van het Orde- en Tuchtreglement;

4° Zittend student: de hoedanigheid waarin een student zich bevindt wanneer die effectief of plaatsvervangend lid is van de Tuchtcommissie of Tuchtcommissie in Beroep.

Artikel 6. Verdeling per faculteit en per campus

§1. De studenten worden faculteitsgebonden vertegenwoordigd binnen en door de Studentenraad.

§2. De Studentenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende faculteiten:

- Architectuur;
- Bewegings- en Revalidatiewetenschappen;

- Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht;
- Bio-Ingenieurswetenschappen;
- Economie en Bedrijfswetenschappen;
- Farmaceutische Wetenschappen;
- Geneeskunde;
- Hoger Instituut voor de Wijsbegeerte;
- Industriële Ingenieurswetenschappen;
- Ingenieurswetenschappen;
- Letteren;
- Psychologie en Pedagogische Wetenschappen;
- Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen;
- Sociale Wetenschappen;
- Theologie en Religiewetenschappen;
- Wetenschappen.

§3. De faculteiten zijn verspreid over de verschillende KU Leuven campussen:

- Campus Aalst;
- Campus Antwerpen, waarvan Campus Carolus, Campus Opera en Campus Sint-Jacob;
- Campus Brugge;
- Campus Brussel, waarvan Campus Warmoesberg en Campus Sint-Lucas;
- Campus De Nayer Sint-Katelijne-Waver;
- Campus Diepenbeek;
- Campus Gent, waarvan Campus Rabot en Campus Sint-Lucas;
- Campus Geel;
- Campus Kulak Kortrijk;
- Campus Leuven.

Artikel 7. Enkelvoudige vertegenwoordiging

Elke student kan slechts door één fractie vertegenwoordigd worden.

Titel III - De organen

Afdeling 1. De Algemene Vergadering

Artikel 8. Bevoegdheden

§1. De Algemene Vergadering (AV) heeft als hoogste orgaan de finale beslissingsbevoegdheid. De Algemene Vergadering bepaalt standpunten, keurt de beleidsplannen goed, controleert de Bestuursorganen en evalueert minstens éénmaal per jaar hun eigen werking.

§2. De volgende aangelegenheden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering:

1° het opstellen en wijzigen, in zijn geheel of in welomschreven delen, van het Huishoudelijk Reglement;

2° het benoemen en afzetten van de Bestuurders;

3° het benoemen en afzetten van de mandatarissen/studentenvertegenwoordigers;

4° het provisoir goedkeuren van de begroting en jaarrekening;

5° het ontbinden van de vereniging;

6° het uitsluiten van een lid of fractie;

7° het opstellen van reglementen die bindend zijn voor de fracties.

Artikel 9. Delegatie

De Algemene Vergadering kan op elk moment elke aangelegenheid delegeren aan een door hun aan te wijzen, op te richten of aan te stellen orgaan, bestuurder, commissie, mandataris of persoon, ongeacht of deze deel uitmaakt van de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering ziet toe op de goede uitvoering van deze delegatie en behoudt de eindverantwoordelijkheid. De gedelegeerde informeert zich over de beslissingen van de Algemene Vergadering en stemt hun beleid af op deze beslissingen. De Algemene Vergadering behoudt het recht om beslissingen van gedelegeerde tegen te houden, om te keren of te wijzigen.

Artikel 10. Stemverdeling Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering van de Studentenraad KU Leuven bestaat uit een vast aantal van 75 stemmen.

§2. Het aantal stemmen dat elk Facultair Overlegorgaan voor werkingsjaar t op de Algemene Vergadering verkrijgt, wordt bekomen door volgende stappen uit te voeren:

1° De sutdentenaantallen van academiejaar *t-1* per faculteit worden vastgelegd na de ISP-deadline van het tweede semester. Hierbij wordt de vertegenwoordiging van elke opleiding op niveau van de Algemene Vergadering slechts aan één Facultair Overlegorgaan toebedeeld. Een student wordt vertegenwoordigd door de vertegenwoordiging gekoppeld aan de opleiding waaraan die het meeste studiepunten opneemt.

2° De studentenaantallen per faculteit worden verdeeld aan de hand van de delerreeks '1, 3, 6, 9...'

3° Elk Facultair Overlegorgaan krijgt een eerste basisstem toebedeeld. Deze nemen de plaats in van de getallen van de eerste deler '1' in de delerreeks.

4° De overige stemmen worden dan in de volgorde toegekend op basis van het hoogst mogelijke quotiënt te beginnen met de tweede deler. Dit tot alle 75 stemmen zijn toebedeeld.

§3. Op de laatste Algemene Vergadering van het werkingsjaar wordt de stemverdeling op basis van de nieuwe cijfers voor het volgende werkingsjaar meegedeeld. Deze gaat van kracht bij de opening van het volgende academiejaar volgens de KU Leuven kalender.

Artikel 11. Interne stemverdeling Facultaire Overlegorganen

§1. Facultaire overlegorganen beslissen zelf om al dan niet intern van een stemweging gebruik te maken.

§2. Een interne stemweging kan bijvoorbeeld volgens het volgende principe:

1° De studentenaantallen per geleding binnen een faculteit worden verdeeld aan de hand van de delerreeks '1, 2, 4, 6...'

2° De kleinste geleding zorgt voor de eerste stem. Op basis daarvan wordt een stem toegekend aan elk quotiënt dat hoger is dan, of gelijk aan het aantal studenten op de kleinste campus.

§3. De interne weging van een Facultair Overlegorgaan kan worden omgezet in de AV-stemmen van het Facultair Overlegorgaan, waarbij de gewone afrondingsregels gelden.

Artikel 12. Werking Facultair Overlegorgaan

§1. Elk facultair overlegorgaan (FO) moet aan de volgende vereisten voldoen:

1° Elke studentenvertegenwoordiger binnen een Facultair Overlegorgaan moet verkozen zijn naar de modaliteiten bepaald in de Codex Hoger Onderwijs.

2° Elk Facultair Overlegorgaan moet (fysiek of digitaal) vergaderen voor elke Algemene Vergadering van de Studentenraad KU Leuven. Hiervan wordt een aangepast snelverslag ter beschikking gesteld aan de Campuscoördinator.

3° Elke studentenvertegenwoordiger binnen een Facultair Overlegorgaan moet een uitnodiging krijgen voor de vergaderingen van het Facultair Overlegorgaan. De Campuscoördinator wordt aan deze mailinglijst toegevoegd.

4° Elk Facultair Overlegorgaan moet minstens één keer per semester fysiek samenkomen.

§2. Indien een Facultair Overlegorgaan niet voldoet aan de vereisten gestipuleerd volgens artikel 12 §1, kunnen sancties worden opgelegd aan het betreffende Facultair Overlegorgaan. Het opleggen van sancties is een verantwoordelijkheid van de Algemene Vergadering van de Studentenraad KU Leuven met advies van de Campuscoördinator.

Artikel 13. Bijeenroeping

§1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Algemeen Bureau. De uitnodiging wordt samen met de agenda behoudens hoogdringendheid tijdig via elektronische post doorgestuurd naar alle leden van de Algemene Vergadering en van het Algemeen Bureau. Voor een bijzondere Algemene Vergadering geldt dat de agenda minstens twee weken op voorhand dient doorgestuurd te worden; hoogdringendheid kan hier niet worden ingeroepen.

De Algemene Vergadering wordt minstens viermaal per jaar samengeroepen. Deze komt tevens samen in de gevallen die het Huishoudelijk Reglement van de Studentenraad bepalen. Deze wordt tevens bijeengeroepen wanneer tenminste één vijfde van de Facultaire Overlegorganen dit vraagt.

§2. De leden van het Algemeen Bureau, zoals vastgelegd in artikel 18 van dit Huishoudelijk Reglement, maken ambtshalve deel uit van de Algemene Vergadering. Deze hebben geen stemrecht en kunnen ook in een andere hoedanigheid niet stemgerechtigd zijn op de Algemene Vergadering.

§3. De hoofdredacteurs van de respectievelijke studentenbladen van de Associatie KU Leuven mogen als waarnemer aanwezig zijn op de Algemene Vergadering. Deze zijn evenmin stemgerechtigd. Zolang het verslag van een AV nog niet is goedgekeurd, overleggen de hoofdredacteurs met de

voorzitter van de Studentenraad Ku Leuven over de berichtgeving over de AV.

Ook externen kunnen, in overleg met de voorzitter en na goedkeuring van de Algemene Vergadering, een waarnemersstatus verkrijgen aangaande één of verscheidene agendapunten.

Artikel 14. Vergadervoorzitter

De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van de Studentenraad KU leuven. Bij diens afwezigheid zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Indien ook de ondervoorzitter afwezig is, zit de oudste Bestuurder voor. Indien er geen Bestuurders aanwezig zijn, zit het lid van het Algemeen Bureau met de hoogste anciënniteit de vergadering voor. Indien er meer dan één lid de hoogste anciënniteit heeft, wordt er gekeken naar de oudste in leeftijd.

Op vraag van de AV kan deze vervangen worden door een andere vergadervoorzitter. In dat geval heeft deze laatste geen stemrecht voor desbetreffende vergadering.

Artikel 15. Openbaarheid

§1. De Algemene Vergadering staat in beginsel open voor alle geïnteresseerde studenten en, mits toestemming van de AV, ook voor niet-studenten. Tevens worden de verslagen van de Algemene Vergadering online gepubliceerd en kan iedere student deze inkijken op de zetel.

§2. De Algemene Vergadering kan echter beslissen om (een deel van) de vergadering te sluiten. Dit betekent dat deze enkel bijgewoond kan worden door de personen opgesomd in artikel 10, afgezien van eventuele expliciet heirvoor uitgenodigde externen en de personen opgesomd in artikel 11 §3. Er wordt van de agendapunten tijdens de gesloten vergadering geen verslag genomen en de pers kan niet over deze agendapunten berichten.

§3. In het geval een vergadering gesloten wordt verklaard, heeft elke fractie het recht om het dubbele van hun aantal stemmen vermeerderd met twee personen af te vaardigen vanuit hun fractie om de gesloten vergadering bij te wonen. Deze vertegenwoordigers moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld door artikels 6 en 7 van het Huishoudelijk Reglement van de Studentenraad. De waarnemers die de hogeschoolstudenten en de studentenpers vertegenwoordigen mogen respectievelijk per UC (University College, hogeschool) en per studentenblad met twee afgevaardigden aanwezig zijn tijdens de gesloten vergadering.

Afdeling 2. Het Bestuur, het Dagelijks Bureau en het Algemeen Bureau

Artikel 16. Het Bestuur

§1. Het Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Campuscoördinator en de Algemeen Beheerder. De Algemene Vergadering kan bij wijze van uitzondering de compositie van het Bestuur wijzigen voor het desbetreffende academiejaar.

§2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de bevoegdheden die hen worden toevertrouwd door de statuten en beslissingen van de Studentenraad KU Leuven vzw. Zonder prioritair onderscheid zijn deze verantwoordelijk voor die bevoegdheden die de betrokken vertegenwoordigers hebben verkregen door dit Huishoudelijk Reglement of door delegatie van de Algemene Vergadering.

§3. Het Bestuur organiseert haar werking in overeenstemming met de statuten van de Studentenraad KU Leuven vzw.

§4. Het Bestuur besluit collegiaal. Indien dit echter onmogelijk blijkt, wordt bij wijze van stemming beslist. Bij een staking van stemmen is de stem van de voorzitter van doorslaggevende aard.

§5. Het Bestuur kan de vereniging in feite en in rechte vertegenwoordigen.

Artikel 17. Het Dagelijks Bureau

§1. Het Dagelijks Bureau (DaBu) bestaat uit de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Campuscoördinator, de Algemeen Beheerder en de mandatarissen binnen de Academische Raad en groepsbesturen.

§2. Het Dagelijks Bureau staat in voor de dagelijkse werking van de Studentenraad. Die kan enkel bij hoogdringendheid autonoom beslissingen nemen, behoudens wat betreft de bevoegdheden die deze hebben verkregen door dit Huishoudelijk Reglement of door delegatie van de Algemene Vergadering. De leden van het Dagelijks Bureau leggen zo snel mogelijk verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

§3. Het Dagelijks Bureau besluit collegiaal.

Artikel 18. Het Algemeen Bureau

§1. De mandatarissen vergaderen in het Algemeen Bureau (AB).

§2. Stafmedewerkers kunnen met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van het Algemeen Bureau.

§3. De voorzitter van de Studentenraad KU Leuven is tevens ook de voorzitter van het Algemeen Bureau.

§4. Het Algemeen Bureau bereidt de Algemene Vergadering voor. Deze roept de AV samen, stelt de agenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten genomen door de AV, tenzij deze binnen de vzw-bevoegdheden van het Bestuur vallen.

Artikel 19. Delegaties

Het Algemeen Bureau kan werkgroepen met een welomlijnde opdracht oprichten. Deze bepaalt tevens de samenstelling ervan.

Artikel 20. Openbaarheid

§1. Het Algemeen Bureau staat in beginsel open voor alle geïnteresseerde studenten. Deze hebben bovendien het recht om te spreken op deze vergaderingen. Externen kunnen, in overleg met de voorzitter en na instemming van het Algemeen Bureau, aangaande één of verscheidene agendapunten, de vergadering bijwonen.

§2. Het Algemeen Bureau kan beslissen om (een deel van) de vergadering te sluiten. Dit betekent dat deze enkel kan worden bijgewoond door de leden van het Algemeen bureau en de stafmedewerkers, afgezien van eventuele expliciet hiervoor uitgenodigde externen.

Afdeling 3. Functies binnen het Bestuur

Artikel 21. Voorzitter

§1. De Voorzitter coördineert de werking van de Algemene Vergadering. Krachtens artikel 14 zit die deze vergadering ook voor.

§2. De Voorzitter zit het Bestuur, het Dagelijks Bureau en het Algemeen Bureau voor en coördineert de werking ervan. In samenspraak met de betrokkenen stelt deze de respectievelijke agenda's op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten.

Wanneer minstens de helft van de leden van respectievelijk het Algemeen Bureau of het Dagelijks Bureau verzoekt om een samenroeping, moet de Voorzitter hier van rechtswege op ingaan.

§3. De Voorzitter wordt bij voorkeur ook aangesteld als bestuurder en voorzitter van Studentenraad KU Leuven vzw. Hieromtrent zijn de reglementen van de vzw bevoegd.

§4. De Voorzitter kan hun taken delegeren aan andere leden van het Algemeen Bureau, in het bijzonder aan de Ondervoorzitter en de andere leden van het Dagelijks Bureau.

§5. De Voorzitter is verantwoordelijk voor alle bevoegdheden die niet gedelegeerd werden. Ook voor de gedelegeerde bevoegdheden blijft deze eindverantwoordelijk.

Artikel 22. Ondervoorzitter

§1. De Ondervoorzitter staat de Voorzitter bij in al hun taken en treedt op als hun vervanger.

§2. De Ondervoorzitter wordt bij voorkeur aangesteld als bestuurder van Studentenraad KU Leuven vzw.

Artikel 23. Algemeen Beheerder

§1. De Algemeen Beheerder is verantwoordelijk voor de opvolging van de financiële werking, het onderhoud en beheer van de gebouwen en de middelen van de Studentenraad en hun personeelsbeleid.

§2. De Algemeen Beheerder wordt bij voorkeur aangesteld als bestuurder en penningmeester van Studentenraad KU Leuven vzw. De Algemeen Beheerder vormt tevens de directie liaison tussen de Studentenraad en deze vzw.

Artikel 24. Campuscoördinator

§1. De Campuscoördinator spant zich in voor het stimuleren van de contacten tussen de leden van de Studentenraad, met bijzondere aandacht voor de participatie van alle campussen. De Campuscoördinator regelt alle praktische zaken die nodig zijn voor het ontvangen van de campussen, gaande van vervoer over catering tot logies. De Campuscoördinator waakt over de belangen van de campussen indien deze niet aanwezig kunnen zijn op de Algemene Vergadering. Die volgt bovendien de werking van de Facultaire Overlegorganen nauwgezet op, gestipuleerd volgens de voorwaarden in artikel 12.

§2. De Campuscoördinator wordt bij voorkeur aangesteld als bestuurder van Studentenraad KU Leuven vzw.

Afdeling 4. Het Campusoverleg

Artikel 25. Algemeen

§1. Het Campusoverleg is verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van de studenten van de KU Leuven inzake studentenvoorzieningen. Die is exclusief verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van het domein 'Leven' binnen studentenvoorzieningen namens de Algemene Vergadering. Voor het domein 'Leren' binnen studentenvoorzieningen adviseert die de Algemene Vergadering.

§2. Het Campusoverleg is tevens het officiële overlegforum van de studentenfractie in de Raad voor Studentenvoorzieningen van de KU Leuven zoals bedoeld in Art. II.342 van de Codex Hoger Onderwijs, hierna Stuvoraad KU Leuven.

§3. Gezien de campus-gebonden aard van het domein 'Leven' binnen studentenvoorzieningen, houden het Campusoverleg en Stura KU Leuven zich aan het subsidiariteitsprincipe.

Artikel 26. Bevoegdheden

§1. Het Campusoverleg is bevoegd voor het bepalen van de standpunten van de studentenfractie, namens Stura KU Leuven, in de Stuvoraad KU Leuven.

§2. Inzake beleidsbeslissingen die hun finaliteit kennen in de Academische Raad (AR), Raad van Bestuur (RvB) of het Gemeenschappelijk Bureau (GeBu) van de KU Leuven kan het Campusoverleg de Algemene Vergadering adviseren.

§3. Het Campusoverleg kan de Algemene Vergadering adviseren inzake beleidsmaterie waar campusgebonden bezorgdheden en belangen spelen.

Artikel 27. Samenstelling

§1. Een campus wordt vertegenwoordigd door een campusraad, zoals bedoeld in artikel 5.

§2. Indien een campus geen campusraad kent die de studenten van alle lokale studentenraden verenigt, zijn de lokale kringen, zoals deze gedefinieerd zijn in artikel 2 van het Participatiereglement, zelf verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van hun studenten in het Campusoverleg.

§3. Indien een opleiding op een campus ook geen kring kent, is het Facultair Overlegorgaan dat deze opleiding overkoepelt verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van deze studentengroep in het Campusoverleg.

§4. Het Algemeen Bureau is verantwoordelijk voor de erkenning van de campusraden. Die informeert de Algemene Vergadering hierover.

Artikel 28. Standpuntinname

Het Campusoverleg neemt in principe standpunten in bij consensus. Bij afwezigheid van consensus worden de standpunten van de geledingen van het Campusoverleg apart uitgedragen. Dit geldt zowel voor standpunten over universiteitsbreed stuvobeleid als adviezen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 29. Bijeenroeping

§1. Het Campusoverleg komt in principe minstens even vaak samen als de Stuvoraad wordt samengeroepen.

§2. Het Campusoverleg wordt bijeengeroepen door het Algemeen Bureau. De uitnodiging wordt samen met de agenda tijdig, behoudens hoogdringendheid, via elektronische post naar alle leden van het Campusoverleg verstuurd.

Artikel 30. Vergadervoorzitter

Het Campusoverleg wordt voorgezeten door de Campuscoördinator van de Studentenraad KU Leuven. Bij diens afwezigheid voorziet het Algemeen Bureau een alternatieve vergadervoorzitter. De vergadervoorzitter zetelt ook in de Stuvoraad KU Leuven en wordt door de studentenfractie voorgedragen als ondervoorzitter van de Stuvoraad KU Leuven.

Artikel 31. Verslag

Onder verantwoordelijkheid van de vergadervoorzitter wordt van elk Campusoverleg een verslag opgemaakt. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd op het volgende campusoverleg. Indien voor dit Campusoverleg al een volgende Algemene Vergadering plaatsvindt, wordt het verslag can het Campusoverleg via een schriftelijke procedure goedgekeurd en op de Algemene Vergadering geagendeerd.

Artikel 32. Controle

§1. De Algemene Vergadering waakt erover dat het Campusoverleg binnen hun bevoegdheden blijft, zoals bepaald in artikels 25 en 26. Hiervoor wordt het verslag van het Campusoverleg steeds op de eerstvolgende Algemene Vergadering geagendeerd.

§2. De Algemene Vergadering weerhoudt zich van inhoudelijke toetsing van standpunten ingenomen door het Campusoverleg. Enkel indien het Campusoverleg kennelijk standpunten inneemt die hun bevoegdheden overstijgen, kan de Algemene Vergadering tussenkomen.

Artikel 33. Openbaarheid

§1. Het Campusoverleg staat in beginsel open voor alle geïnteresseerde studenten en, mits toestemming van het Campusoverleg, ook voor niet-studenten. Tevens worden de verslagen van het Campusoverleg online gepubliceerd.

§2. De redacteurs van de respectievelijke studentenbladen van de Associatie KU Leuven en KU Leuven mogen als waarnemer aanwezig zijn op het Campusoverleg. Zolang het verslag van een Campusoverleg nog niet is goedgekeurd, overleggen de redacteurs met de voorzitter van het Campusoverleg over de berichtgeving van het Campusoverleg.

Artikel 34. Stuvoraad KU Leuven

§1. De studentenfractie in de Stuvoraad KU Leuven wordt samengesteld door de Algemene Vergadering.

§2. De campusraden dragen het aan hun gealloceerde aantal vertegenwoordigers in de Stuvoraad KU Leuven voor aan het Algemeen Bureau. Het Algemeen Bureau legt deze kandidaten ter bekrachtiging voor aan de Algemene Vergadering.

§3. De Vertegenwoordigers in de studentenfractie houden zich aan de standpunten van het Campusoverleg en de Algemene Vergadering, afhankelijk van de materie die op de Stuvoraad KU Leuven besproken worden.

Titel IV - Verloop van de Algemene Vergadering

Artikel 35. Samenroeping

§1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Algemeen Bureau. Dit gebeurt in principe tweewekelijks tijdens het academiejaar en telkens als het doel of het belang van de Studentenraad die eist. Tevens is het Algemeen Bureau verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen wanneer minstens één vijfde van de Facultaire Overlegorganen dit verzoekt. De agenda en de datum waarop deze Algemene Vergadering zal plaatsvinden worden dan door het Algemeen Bureau bepaald in overleg met de betrokken leden.

§2. De uitnodiging en de dagorde van de Algemene Vergadering worden tijdig verstuurd, behoudens in geval van hoogdringendheid.

Artikel 36. Quorum

§1. De Algemene Vergadering is in quorum wanneer de helft van de stemmen aanwezig is op de Algemene Vergadering.

§2. Wanneer een Facultair Overlegorgaan de twee voorbije vergaderingen niet aanwezig was, worden haar stemmen niet meegerekend bij de berekening voor het quorum van deze Algemene Vergadering.

Artikel 37. Verslag

Onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter wordt van elke Algemene Vergadering een verslag opgemaakt. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende Algemene Vergadering.

Artikel 38. Stemming

§1. Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, dient er gestemd te worden. Elke fractievertegenwoordiger of de vergadervoorzitter kan de stemming aanvragen.

§2. Wanneer een fractie de stemming aanvraagt, wordt de inhoudelijke discussie onmiddellijk stopgezet. Enkel vragen over de stemprocedure kunnen dan nog gesteld worden. Wanneer meer dan de helft van de aanwezige stemmen of de voorzitter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, wordt het voorstle tot stemming ingetrokken.

§3. Iemand kan niet aan een stemming over een agendapunt deelnemen, indien die niet bij de discussie over dat agendapunt aanwezig was, behalve indien het om een fractiestandpunt, zoals bedoeld in artikel 30, gaat.

§4. Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, behalve indien anders vermeld in het huishoudelijk reglement. Gesloten stemming kan door één van de aanwezige fractievertegenwoordigers aangevraagd worden. Omtrent natuurlijke personen wordt altijd gesloten gestemd, volgens Titel III van dit huishoudelijk reglement. De betrokken natuurlijke persoon woont in geen geval de stemming bij. Een elektronische stemming wordt gelijkgesteld met een stemming bij handopsteking.

Artikel 39. Eén voorstel ligt voor

§1. Indien er één voorstel voorligt, wordt dit aangenomen of verworpen bij absolute meerderheid, d.w.z. wanneer het aantal stemmen respectievelijk voor of tegen groter is dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen (= stemmen voor + stemmen tegen + stemmen onthouding). Indien er geen absolute meerderheid voor of tegen is, wordt de discussie heropend als minstens één aanwezig Facultair Overlegorgaan daarom vraagt, en wordt er vervolgens opnieuw gestemd waarbij de onthoudingen niet meetellen.

Bij een stemming met fractiestandpunten wordt de discussie enkel heropend, wanneer meer dan een derde van de aanwezige stemmen oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen.

§2. Een stemming over één voorstel is onbeslist als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel evenveel voor- als tegenstemmen zijn (stemmen voor = stemmen tegen), of als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel minstens evenveel onthoudingen zijn als voor- en tegenstemmen samen.

Artikel 40. Verschillende voorstellen liggen voor

§1. Indien een keuze moet worden gemaakt tussen verschillende voorstellen die niet ordinaal zijn, wordt er gestemd volgens de Schulze-methode.

§2. Bij de implementatie van deze methode wordt gebruikt gemaakt van de Schwartz-heuristiek.

Artikel 41. Onbesliste stemming

§1. Indien een stemming onbeslist is volgens artikel 39 §2, wordt de discussie heropend en wordt er zo mogelijk naar een consensusvoorstel gezocht.

§2. Na een onbesliste stemming kan er op dezelfde vergadering niet meer opnieuw over dezelfde vraag gestemd worden.

Artikel 42. Fractiestandpunt

§1. Elke fractie kan, ook als de stemming al aangevraagd is, uitsluitend voor de stemming zelf, fractiestandpunten aanvragen indien die hun achterban wil raadplegen over het in te nemen standpunt. De stemming wordt dan verdaagd tot de volgende vergadering.

§2. In principe wordt op die tweede vergadering enkel gestemd. Wanneer meer dan een derde van de aanwezige stemmen echter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, kan er toch nog gediscussieerd worden voor de stemming. Na deze discussie wordt dan het fractiestandpunt gestemd. Er kan geen nieuw fractiestandpunt over hetzelfde onderwerp worden aangevraagd.

Artikel 43. Alarmbelprocedure

§1. Indien een campusfractie meent dat de belangen van de campussen op bijzonder ernstige wijze in het gedrang komen, kan deze de alarmbelprocedure aanvragen. Hierdoor wordt de discussie stopgezet en verdaagd naar de volgende Algemene Vergadering. De voorzitter dient de aanvraag onverwijld te accepteren.

§2. Tussen de Algemene Vergadering waar de alarmbelprocedure is aangevraagd en de nieuwe Algemene Vergadering, vindt er een overleg plaats tussen de Voorzitter van de Studentenraad, de Ondervoorzitter, de Campuscoördinator, maximum drie vertegenwoordigers van de campus Leuven en de vertegenwoordigers van de externe campussen.

§3. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt het discussiepunt opnieuw behandeld. Bij voorkeur streeft de Studentenraad naar consensus, in subsidiaire orde wordt er opnieuw gestemd over het betreffende voorstel of een nieuw voorstel. In laatste instantie kunnen de campussen een vetorecht uitoefenen. Dit houdt in dat, na de stemming, een fractie de gesloten stemming onder de campsufracties kan aanvragen. Indien deze met 4/5 van de campussen aanwezig zijn en indien er onder hun een 4/5 meerderheid wordt behaald neemt de Studentenraad geen standpunt in. Artikel 24§2 is in deze niet van toepassing.

Artikel 44. Stemming over personen

Artikelen 42 en 43 zijn niet van toepassing bij een stemming over personen.

Titel V - Verkiezingsprocedure

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 45. Mandaatprofielen

§1. Het Algemeen Bureau staat in voor de opmaak van mandaatprofielen. Deze mandaatprofielen worden ter bekrachtiging aan de Algemene Vergadering voorgelegd en voldoende op voorhand openbaar gepubliceerd op de Stura website.

§2. Een persoon kan zich enkel kandidaat stellen voor een mandaat zoals beschreven in de mandaatprofielen.

§3. Het Algemeen Bureau tracht bijkomende voorwaarden vanuit de KU Leuven om in specifieke universitaire organen te zetelen zoals beschreven in artikel 46 §2 indien deze van toepassing zijn in de mandaatprofielen op te nemen.

Artikel 46. Verkiesbaarheidsvoorwaarden

§1. Een kandidaat dient tijdens de periode van hun mandaat te voldoen aan de voorwaarden van het Participatiereglement van KU Leuven en Studentenraad KU Leuven zoals gesteld in artikel 11.

§2. Naargelang in welke universitaire organen deze vertegenwoordigers zetelen, moeten zij ook voldoen aan bijkomende voorwaarden gesteld door KU Leuven.

§3. Een kandidaat dient tijdens de verkiezing aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering.

§4. Het is niet mogelijk op te komen voor twee verschillende mandaten op dezelfde Algemene Vergadering.

Artikel 47. Tijdstip van de verkiezing

§1. De verkiezingen voor het komende academiejaar kunnen plaatsvinden vanaf 1 mei van het lopende academiejaar.

§2. Voor openstaande mandaatprofielen tijdens het lopende academiejaar kunnen verkiezingen georganiseerd worden tot en met 15 maart van datzelfde academiejaar.

Artikel 48. Duur van het mandaat

§1. De standaardduur van een mandaat bedraagt één academiejaar. Het mandaat gaat in op 1 augustus voor de effectieve start van het academiejaar en eindigt uiterlijk op 31 juli van datzelfde academiejaar.

§2. Wanneer een kandidaat verkozen wordt voor het lopende academiejaar zoals beschreven in artikel 47 §2, gaat het mandaat onmiddelijk in. Ongeacht van het moment van verkiezing, eindigt het mandaat uiterlijk op 31 juli van datzelfde academiejaar.

§3. Uitgezonderd van de mandaten in het Dagelijks Bureau, kunnen kandidaten zich verkiesbaar stellen voor enkel het eerste semester. Ze stellen het kiescomité en de Algemene Vergadering hiervan op de hoogte en voorzien deze keuze van voldoende motivatie. Het feit dat de kandidaat slechts voor het eerste semester verkozen wordt, wordt expliciet opgenomen in de stemming. Hun mandaat eindigt in dit geval op 2 februari van dat academiejaar.

§4. In afwachting van de aanstelling van een nieuwe mandaathouder, kan uitzonderlijk het mandaat verder waargenomen worden door de uittredende mandaathouder. De AV bepaalt hiervan de modaliteiten.

Afdeling 2. Vooraf aan de verkiezingen

Artikel 49. Indienen kandidatuur

§1. Een kandidatuur dient vergezeld te gaan van een motivatiebrief en een curriculum vitae. Deze worden ten laatste acht kalenderdagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering waarop de verkiezing zal plaatsvinden bezorgd aan het kiescomité.

§2. Een kandidaat voor een mandaat in het Dagelijks Bureau zoals beschreven in artikel 17 voegt eveneens een visie toe aan hun kandidatuur.

§3. Het kiescomité tracht de ontvangen kandidaturen binnen een termijn van 24 uren naar de Algemene Vergadering te verzenden. Ook de kandidaat wordt tijdig op de hoogte gebracht van waar en wanneer de verkiezing zal plaatshebben.

Artikel 50. Duo kandidatuur voorzitter-ondervoorzitter

§1. Voorzitter en ondervoorzitter kunnen zich in duo kandidaat stellen. Er wordt in dat geval slechts één stemming gehouden. Op het einde van de stemming wordt het duo verkozen of niet verkozen. Verder wordt de reguliere verkiezingsprocedure zoals beschreven in artikel 55 gevolgd.

§2. Indien een duo niet verkozen wordt, is het niet mogelijk om op dezelfde Algemene Vergadering als individu op te komen voor hetzelfde mandaat.

Artikel 51. Casussen

§1. De leden van de Algemene Vergadering krijgen de kans om namens hun Facultair Overlegorgaan, respectievelijk hun Campusraad op voorhand casussen door te sturen voor de kandidaten. Deze dienen nauw aan te sluiten bij het mandaat waarvoor ze bestemd zijn.

§2. Ieder Facultair Overlegorgaan en iedere Studentencampusraad mag maximaal vijf casussen per kandidaat doorsturen. Deze worden ten laatste 36 uren voor de aanvang van de Algemene Vergadering waarop de verkiezing plaatsvindt aan het kiescomité bezorgd.

§3. Vragen omtrent de visie van een kandidaat behoren tot de categorie casussen.

§4. Het kiescomité heeft het recht gelijkaardige casussen te combineren, in dit geval wordt dit aangegeven bij de casus tijdens de verkiezing.

Artikel 52. Inhoudelijke vragen

§1. Het kiescomité stelt de inhoudelijke vragen op. Deze dienen nauw aan te sluiten bij het mandaat waarvoor ze bestemd zijn.

§2. Ieder lid van de Algemene Vergadering mag suggesties voor inhoudelijke vragen doorsturen naar het kiescomité. Deze worden ten laatste 36 uren voor de aanvang van de Algemene Vergadering waarop de verkiezing plaatsvindt aan het kiescomité bezorgd. Het kiescomité beslist zelf om hier al dan niet iets mee te doen en is geen verantwoording verschuldigd over het aantal vragen.

Artikel 53. Bijvragen

Bij het stellen van bijvragen tijdens de verkiezingen dient de Algemene Vergadering rekening te houden dat deze rechtstreeks bij de originele vraag moet aansluiten. Om deze te beantwoorden mag geen extra voorbereiding noodzakelijk zijn. Het kiescomité beoordeelt of een voorgestelde bijvraag voldoende nauw aansluit om als bijvraag gesteld te worden.

Afdeling 3. Verloop van de verkiezingen

Artikel 54. Specificaties verkiezing Dagelijks Bureau

§1. Een kandidaat krijgt twee inhoudelijke vragen. Indien er uitzonderlijk veel inhoudelijke vragen rond verschillende aspecten doorgestuurd worden via de procedure beschreven in artikel 52, kan het kiescomité dit aantal tot maximaal vijf verhogen. Het kiescomité oordeelt over de opportuniteit hiervan en dient hierover geen verantwoording af te leggen.

§2. Een kandidaat krijgt minimaal één casus, er is geen maximum gedefinieerd.

§3. Een kandidaat heeft recht op drie minuten voorbereidingstijd per vraag en per casus.

Artikel 55. Verkiezingsprocedure Dagelijks Bureau

De verkiezingsprocedure voor posities in het Dagelijks Bureau bestaat uit volgende zes fasen:

1. De kandidaat licht hun kandidatuur toe, waarbij de Algemene Vergadering inhoudelijke vragen bij de kandidatuur kan stellen.

2. De kandidaat verlaat de ruimte en het kiescomité deelt te lijst inhoudelijke vragen en casussen mee. Ieder Facultair Overlegorgaan en Campusraad krijgt de kans één of meerdere door henzelf ingestuurde casussen terug te trekken indien zij dit wensen. Op basis hiervan stelt het kiescomité de definitieve lijst vragen en casussen vast.

3. De kandidaat komt terug binnen en ontvangt de definitieve lijst. Vervolgens krijgt die drie minuten voorbereidingstijd per inhoudelijke vraag en per casus. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen of (elektronische) communicatie.

4. De kandidaat beantwoordt de vragen en casussen voor de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering mag inpikken indien zij verdere verduidelijking wenst.

5. Er volgt een discussieronde in afwezigheid van de kandidaat. Indien de Algemene Vergadering dit wenst, kan zij de kandidaat verzoeken terug te komen om eventuele bijvragen te beantwoorden.

6. De Algemene Vergadering spreekt zich door middel van stemming uit over de kandidaten. Dit gebeurt volgens de formaliteiten omschreven in artikels 61 en 63.

Artikel 56. Specificaties verkiezing OWR

§1. Een kandidaat ontvangt 24 uren voor de aanvang van de Algemene Vergadering een lijst van vijf inhoudelijke vragen en drie casussen van het kiescomité. Bij aanvang van de verkiezing zal hieruit door onschuldige hand twee inhoudelijke vragen en één casus getrokken worden, die de kandidaat moet beantwoorden. Eventuele schriftelijke voorbereiding mag niet gebruikt worden tijdens de verkiezing zelf.

§2. Bij aanvang van de verkiezing ontvangt de kandidaat eveneens een valse nota. Deze nota komt in de vorm van andere nota's op de Algemene Vergadering maar de inhoud is duidelijk gefingeerd. Van de kandidaat wordt verwacht deze door te nemen, eventuele problemen of fouten aan te duiden en een aanpak van het dossier voor te stellen.

§3. Vanaf ontvangst van de inhoudelijke vragen en casussen, mag de kandidaat geen contact meer opnemen met iemand van het Algemeen Bureau om informatie te verzamelen.

§4. De kandidaat heeft recht op een totale voorbereidingstijd van 30 minuten.

Artikel 57. Verkiezingsprocedure OWR

De verkiezingsprocedure voor posities in de Onderwijsraad bestaat uit volgende vijf fasen:

1. De kandidaat licht hun kandidatuur toe, waarbij de Algemene Vergadering informatieve vragen bij de kandidatuur kan stellen.

2. De kandidaat ontvangt de valse nota en verneemt welke inhoudelijke vragen en casus die zal moeten beantwoorden zoals beschreven in artikel 56. De kandidaat krijgt een totale voorbereidingstijd van 30 minuten. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen of (elektronische) communicatie.

3. De kandidaat beantwoordt de vragen en casussen voor de Algemene Vergadering en geeft toelichting bij de valse nota. De Algemene Vergadering mag inpikken indien zij verdere verduidelijking wenst.

4. Er volgt een discussieronde in afwezigheid van de kandidaat. Indien de Algemene Vergadering dit wenst, kan zij de kandidaat verzoeken terug te komen om eventuele bijvragen te beantwoorden.

5. De Algemene Vergadering spreekt zich door middel van stemming uit over de kandidaten. Dit gebeurt volgens de formaliteiten omschreven in artikels 61 en 63.

Artikel 58. Specificaties overige verkiezingen

§1. Een kandidaat ontvangt 24 uren voor de aanvang van de Algemene Vergadering een lijst van vijf inhoudelijke vragen en drie casussen van het kiescomité. Bij aanvang van de verkiezing zal hieruit door onschuldige hand twee inhoudelijke vragen en één casus getrokken worden, die de kandidaat moet beantwoorden. Eventuele schriftelijke voorbereiding mag niet gebruikt worden tijdens de verkiezing zelf.

§2. Vanaf ontvangst van de inhoudelijke vragen en casussen, mag de kandidaat geen contact meer opnemen met iemand van het Algemeen Bureau om informatie te verzamelen.

§3. De kandidaat heeft recht op een totale voorbereidingstijd van 10 minuten.

Artikel 59. Verkiezingsprocedure overige mandaten

De verkiezingsprocedure voor alle andere posities bestaat uit volgende vijf fasen:

1. De kandidaat licht hun kandidatuur toe, waarbij de Algemene Vergadering informatieve vragen bij de kandidatuur kan stellen.
2. De kandidaat verneemt welke inhoudelijke vragen en casus die zal moeten beantwoorden zoals beschreven in Artikel 58. De kandidaat krijgt een totale voorbereidingstijd van 10 minuten. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen of (elektronische) communicatie.
3. De kandidaat beantwoordt de vragen en casussen voor de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering mag inpikken indien zij verdere verduidelijking wenst.
4. Er volgt een discussieronde in afwezigheid van de kandidaat. Indien de Algemene Vergadering dit wenst, kan zij de kandidaat verzoeken terug te komen om eventuele bijvragen te beantwoorden.
5. De Algemene Vergadering spreekt zich door middel van stemming uit over de kandidaten. Dit gebeurt volgens de formaliteiten omschreven in artikels 61 en 63.

Artikel 60. Faciliteiten tijdens verkiezingen

§1. Faciliteiten kunnen aangevraagd worden aan het kiescomité samen met de kandidaatstelling. In dit geval geeft de kandidaat duidelijk aan van welke faciliteiten die gebruik wil maken en stuurt die het bewijs dat die daar recht op heeft van de KU Leuven mee.

§2. De aanvraag tot faciliteiten wordt bekeken door het kiescomité en deze neemt hieromtrent een beslissing. Nadat de beslissing genomen is, brengt het kiescomité de kandidaat op de hoogte.

§3. Volgende faciliteiten kunnen aangevraagd worden en moet het kiescomité bekijken:

- 1/3 meer voorbereidingstijd tijdens de AV;
- gebruik van een computer tijdens de voorbereiding van de verkiezing. Een lid van het kiescomité controleert dat deze enkel voor de beoogde doelen gebruikt wordt;
- eventuele andere faciliteiten die door de KU Leuven worden voorzien.

§4. Volgende faciliteiten kunnen aangevraagd worden en worden automatisch toegekend:

- gebruik van een koptelefoon of eenvoudige oordopjes tijdens de voorbereiding van de verkiezingen;

- Gebruik van voorleessoftware of de vragen worden voorgelezen tijdens de voorbereiding van de verkiezing.

§5. De toegekende faciliteiten mogen als hulpmiddel gebruikt worden tijdens de procedure zoals beschreven in artikels 55, 57 en 59.

§6. De leden van het kiescomité doen hun absolute best om de faciliteit te faciliteren, maar kunnen dit niet garanderen.

Afdeling 4. Stemmodaliteiten

Artikel 61. Stemprocedure verkiezingen

§1. Conform artikel 44 van dit reglement, vinden stemming over kandidaten steeds in gesloten vorm plaats. De persoon waarover gestemd wordt, woont in geen geval de stemming bij.

§2. Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van een geanonimiseerd, digitaal stemsysteem. Alternatief kan gebruik gemaakt worden van anonieme stembriefjes.

§3. Het kiescomité organiseert de stemming en deelt de resultaten mee aan de Algemene Vergadering.

Artikel 62. Meerdere kandidaten voor één positie

§1. Indien er meerdere kandidaten zijn voor één openstaande positie, wordt er eerst individueel gestemd over elke kandidaat volgens de modaliteiten beschreven in artikels 61 en 63.

§2. Indien er meer kandidaten dan openstaande functies de vereiste meerderheid behalen, wordt vervolgens een voorkeursrangschikking gemaakt via Schulze zoals beschreven in artikel 40.

Artikel 63. Vereiste meerderheid

§1. Om verkozen te worden voor de posities van Voorzitter, Ondervoorzitter, Algemeen Beheerder en Campuscoördinator is een tweederde meerderheid van de stemmen vereist.

§2. Alle andere functies worden geldig verkozen met een gewone meerderheid.

Afdeling 5. Kiescomité

Artikel 64. Definitie kiescomité

§1. Het kiescomité is het NeuCom op universitair niveau zoals omschreven in het Participatiereglement.

§2. Het kiescomité staat in voor de organisatie en het goede verloop van de verkiezingen voor het Algemeen Bureau van Stura conform dit reglement en het Participatiereglement.

Artikel 65. Samenstelling kiescomité

§1. Het kiescomité bestaat steeds uit drie leden. De leden duiden uit hun midden in consensus een voorzitter aan.

§2. Het kiescomité bestaat standaard uit twee ontslagnemende DaBu-leden en één lid uit de Algemene Vergadering.

§3. Indien er geen ontslagnemende DaBu-leden beschikbaar zijn, kunnen andere voormalige DaBu-leden of Bureau-leden hun plaats innemen.

§4. Hoogst uitzonderlijk kan ook een andere samenstelling afgesproken worden, zolang er minstens één ontslagnemend of voormalig DaBu-lid deel uitmaakt van het kiescomité. Hiervoor is een unaniem akkoord van de Algemene Vergadering noodzakelijk.

§5. De huidige voorzitter van een werkingsjaar is uitgesloten van een mandaat binnen het kiescomité.

§6. Het lidmaatschap van het kiescomité is onbeperkt hernieuwbaar.

Artikel 66. Aanstelling kiescomité

§1. De Algemene Vergadering draagt zelf een kandidaat uit hun midden voor om deel uit te maken van het kiescomité. Indien er meerdere kandidaten zijn, volgt er een stemming.

§2. De andere leden van het kiescomité worden conform Artikel 65 voorgedragen door het zetelende Dagelijks Bestuur.

§3. De samenstelling van het kiescomité wordt door de Algemene Vergadering bekrachtigd. Dit gebeurt met een gewone meerderheid van de stemmen, tenzij in de situatie beschreven in Artikel 65 §4.

§4. Er dient ten laatste 72 uren voor de aanvang van een verkiezing een kiescomité bekrachtigd te zijn om de verkiezing te kunnen laten doorgaan. Indien dit niet het geval is, wordt de verkiezing automatisch verdaagd.

Artikel 67. Bevoegdheden kiescomité

§1. De voornaamste bevoegdheden van het kiescomité bestaan uit, maar zijn niet gelimiteerd tot:

1° het in goede banen leiden van alle verkiezingen voor mandaatprofielen op het universitaire niveau. Dit doet ze in overleg met het zetelende Dagelijks Bestuur;

2° de goede opvolging van het Participatiereglement en dit reglement omtrent verkiezingen controleren;

3° het ontvangen van kandidaturen, deze controleren op hun geldigheid en de kandidaten informeren omtrent hun aankomende verkiezing;

4° alle administratie vooraf aan de verkiezing en tijdens de verkiezing, inclusief het opstellen van inhoudelijke vragen en casussen alsook de technische organisatie van de stemmingen volgens de principes beschreven in dit reglement;

5° het vaststellen en bekendmaken van de verkiezingsresultaten;

6° het beoordelen van klachten omtrent de verkiezingen conform de bevoegde reglement.

§2. Tijdens de verkiezing besteedt het kiescomité speciale aandacht aan de verkiezing-specifieke taken die hen toebedeeld worden in artikels 49 tot en met 63 van dit reglement.

Artikel 68. Einde mandaat kiescomité

§1. Het mandaat van het kiescomité vervalt automatisch één jaar na het ingaan ervan.

§2. De geldige aanstelling van een nieuw kiescomité beeïndigt automatisch het mandaat van het vorige kiescomité. Indien het nieuwe kiescomité gedeeltelijk of volledig bestaat uit leden van het vorige kiescomité, wordt ook hun mandaat hernieuwd.

§3. Een lid kan hun mandaat stopzetten via schriftelijk bericht naar de voorzitter van Stura. Indien er op dat moment geen zetelende voorzitter is, kan dit via schriftelijk bericht aan de Algemene Vergadering. Indien het lid ontslag neemt 72 uren of minder voor de aanvang van een verkiezing, gaat het ontslag pas in na het afronden van de verkiezing.

§4. Het lidmaatschap van het kiescomité vervalt van rechtswege bij overlijden van dat lid.

Artikel 69. Ontslag

§1. Een bureaulid dat ontslag neemt, moet dit doen via een gemotiveerde brief aan de voorzitter. Dit ontslag gaat in bij aanvang van de volgende AV.

§2. Indien een Bestuurder ontslag wenst te nemen, stuurt hij een gemotiveerde brief via elektronische post naar de voorzitter, die deze dan naar de AV doorstuurt. Indien de voorzitter ontslag wenst te nemen, stuurt hij een gemotiveerde brief naar de ondervoorzitter, die deze dan naar de AV doorstuurt. De AV neemt op de volgende vergadering kennis van dit ontslag, maar behoudt zich het recht voor om te beslissen over een eventuele kwijting.

Artikel 70. Sancties

§1. Een fractie kan een motie van wantrouwen aanvragen tegen een lid van het Algemeen Bureau. In dit geval kan de vergadervoorzitter zich niet beroepen op hun recht om de stemming af te wijzen zoals bepaald in artikel 38.

§2. Indien de motie van wantrouwen door de AV wordt aanvaard, wordt de persoon verplicht hun mandaat neer te leggen.

§3. De persoon in kwestie heeft het recht zich te verdedigen en heeft het recht hun verdediging pas op de eerstvolgende AV na de aanvraag tot blaam of motie van wantrouwen te brengen. Tot dan kan de AV geen blaam of motie van wantrouwen stemmen.

§4. Er kan beslist worden tot tijdelijke opschorting van de uitvoering van functies, door de persoon in kwestie vervuld, in afwachting van de stemming.

§5. In het geval van een sanctie ten aanzien van een Bestuurder moet nog worden beslist over diens eventuele kwijting.

Titel VI - Pecuniaire Controlecommissie

Artikel 71. Doel

§1. De Pecuniaire Controlecommissie (hierna "PCC") heeft tot doel te onderzoeken of de begroting van de Studentenraad is uitgevoerd met als tweeledig doel de resultaten van hun werking te verbeteren en rekenschap af te leggen.

§2. De PCC kan tevens de financiële werking van Facultaire Overlegorganen of campusraden controleren indien deze actoren dit wensen.

Artikel 72. Opdracht

§1. De PCC onderzoekt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de Studentenraad en elk door hun ingesteld orgaan.

§2. De PCC onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de ontvangsten en de uitgaven en gaat tevens na of een goed financieel beheer werd gevoerd. Hierbij brengt die in het bijzonder verslag uit over onregelmatigheden.

§3. De PCC legt de Algemene Vergadering een verklaring voor waarin de betrouwbaarheid van de rekeningen, de regelmatigheid en de wettigheid van de onderliggende verrichtingen wordt bevestigd.

§4. De PCC oordeelt geenszins over de opportuniteit van een genomen beslissing; enkel over de financiële implicaties.

Artikel 73. Recht van inzage

De PCC heeft recht van inzage in elk document en om de nodige contacten te leggen tot nadere verklaring in het kader van hun opdracht. Mocht deze hiertoe hinder ondervinden, zal zij dit expliciet vermelden in hun verslag.

Artikel 74. Onafhankelijkheid

§1. De leden van de PCC oefenen hun mandaat volkomen onafhankelijk uit in het belang van de Studentenraad. Bij de vervulling van hun taken vragen noch aanvaarden deze instructies van enige persoon of organisatie. Deze onthouden zich van iedere handeling welke onverenigbaar is met het karakter van hun functie.

§2. Tot het ogenblik van bekendmaking van hun verslag wordt alle verkregen informatie als geheim beschouwd.

Artikel 75. Samenstelling

§1. De leden die gekozen worden moeten voor deze functie bijzonder geschikt zijn. Deze moeten alle voorwaarden voor onafhankelijkheid bieden.

§2. De PCC is georganiseerd en treedt op als college en bestaat uit:

1° twee personen aangeduid onder de leden van de Algemene Vergadering van de Studentenraad, hun stem is geenszins bindend voor deze van de Algemene Vergadering;

2° drie personen die over voldoende ervaring beschikken binnen de studentenvertegenwoordiging en die geen lid zijn van de Algemene Vergadering.

§3. Deze krijgen hierbij de hulp van een stafmedewerker.

§4. Geen andere dan deze leden wonen hun bijeenkomsten bij tenzij op uitnodiging.

§5. Deze kiezen aan het begin van het academiejaar uit hun midden een voorzitter voor het komende jaar.

Artikel 76. Verkiezingsprocedure

§1. De leden van de PCC, zoals beschreven in artikel 75, worden verkozen als volgt:

- de twee leden uit de Algemene Vergadering worden jaarlijks tijdens de eerste Algemene Vergadering van het academiejaar verkozen;
- de drie leden met ervaring worden door de Algemene Vergadering voor twee jaar verkozen uit een door het Bestuur voorgestelde lijst van kandidaten tijdens de eerste Algemene Vergadering van het burgerlijk jaar waarin het mandaat vervalt. De Algemene Vergadering kan kandidaten aan deze lijst toevoegen.

§2. Wanneer een lid van de PCC hun mandaat niet langer kan uitoefenen, wordt op de volgende Algemene Vergadering een opvolger verkozen voor de resterende duur van het mandaat volgens dezelfde regels.

Artikel 77. Gedwongen ontslag

Bij grove nalatigheid van een lid van de PCC kan de Algemene Vergadering het lid ontslaan met een gewone meerderheid. Het lid in kwestie wordt tijdig persoonlijk uitgenodigd op deze vergadering.

Artikel 78. Begroting

De PCC brengt een advies uit over de begroting van de Algemene Vergadering. De Voorzitter van de Studentenraad bezorgt hiertoe tijdig een exemplaar van de voorgestelde begroting.

Artikel 79. Semestriële controle

§1. De PCC bereidt tegen de semestriële controle van alle organen een uitgebreid verslag voor van hun werking en van de resultaten van de acties die de PCC heeft ondernomen en stelt dit voor op de Algemene Vergadering. De leden van de Algemene Vergadering ontvangen hiervan tijdig een exemplaar.

§2. De Voorzitter van de Studentenraad ontvangt hiervan een door de voorzitter van de PCC getekend exemplaar.

Artikel 80. Regelmatige controle

§1. Naast de controles bezorgt de PCC de Algemene Vergadering regelmatig een schriftelijk verslag van hun werkzaamheden en de resultaten van een grondige controle op de verschillende organen van de Studentenraad. Per semester komen alle organen in een verschillende controle aan bod. Hierbij hebben de organen recht op een gelijke behandeling.

§2. De PCC ontvangt hiertoe een kopie van het overzicht van de maandelijkse exploitatie van alle organen.

Artikel 81. Verplichte consultatie

Zonder advies van de PCC kan de Algemene Vergadering niet overgaan tot:

- goedkeuren van de jaarbegroting en van begrotingswijzigingen;
- aanwending van de reserves;
- opzeggen van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 82. Bijzondere vraagstukken

§1. De PCC kan voorts te allen tijde met betrekking tot bijzondere vraagstukken opmerkingen maken, met name in de vorm van speciale verslagen, en kan op verzoek van de Algemene Vergadering of het Bestuur adviezen uitbrengen. Ook niet-monetaire aangelegenheden die direct of indirect de financiële situatie kunnen beïnvloeden mogen hierbij aan bod komen.

§2. Elk orgaan van de Studentenraad kan te allen tijde een extra verslag over haar werking aan de PCC vragen.

Artikel 83. Vormende initiatieven

De PCC mag vormende initiatieven aanbieden die het financieel beheer van de vereniging bevorderen.

Titel VII - Participatiereglement

Afdeling 1. Algemeen

Artikel 84. Participatiereglement

§1. De verschillende fracties bepalen zelf op welke manier hun vertegenwoordigers verkozen worden, zolang dit conform dit Huishoudelijk Reglement en het Participatiereglement is.

§2. De fracties dienen echter het Bestuur van de Studentenraad voor het begin van de verkiezingen op de hoogte te stellen van hun interne werkingsreglement.

§3. In geval van onregelmatigheden bij de verkiezingen of bij twijfel aan de correctheid van het interne werkingsreglement kunnen studenten van de betreffende faculteit of campus of leden van de betreffende faculteitsraad klacht indienen bij de Studentenraad.

Afdeling 2. Beroep

Artikel 85. Algemeen

Deze afdeling betreft de uitwerking van de beroepsprocedure zoals bepaald in artikel 17 van het Participatiereglement.

Artikel 86. Klachtneerlegging

§1. Studenten kunnen overeenkomstig artikel 17 §1 van het Participatiereglement een welomschreven klacht neerleggen. Deze dient gericht te zijn aan de Voorzitter en de overige leden van het Dagelijks Bureau. De ontvangst van een klacht wordt gemeld aan het Algemeen Bureau en de Algemene Vergadering.

§2. Elke klacht is ontvankelijk.

Afdeling 3. Beroepscommissie

Artikel 87. Bijeenroeping

§1. De Beroepscommissie komt binnen een redelijke termijn samen nadat een klacht werd ingediend.

§2. De Voorzitter roept de Beroepscommissie samen en is verantwoordelijk voor de notulen. De notulen kunnen enkel geraadpleegd worden door de leden van de Beroepscommissie.

Artikel 88. Samenstelling

§1. Het Algemeen Bureau stelt te goeder trouw en billijk de Beroepscommissie samen. Het Dagelijks Bureau coördineert dit. De samenstelling wordt voorgedragen aan de Algemene Vergadering. Aan de volgende voorwaarden moet de samenstelling voldoen:

1° De beroepscommissie bestaat uit twee Facultaire Overlegorganen van de twee grootste groepen en één uit de kleinste groep. Jaarlijks wordt berekend welke groepen de grootste zijn overeenkomstig artikel 10 van dit reglement.

2° Elk Facultair Overlegorgaan kan maximum één vertegenwoordiger uit het faculteitsbestuur afvaardigen. Een Facultair Overlegorgaan krijgt hierop een uitzondering wanneer dit orgaan de vervanger tijdig bekend maakt aan de Algemene Vergadering.

§2. Mogen geen lid zijn van de beroepscommissie:

1° Studenten van de betrokken kring of lokale campusraad;

2° Leden van het Neutraal Comité waartegen beroep werd aangetekend.

§3. De leden van het Dagelijks Bureau zijn lid van de beroepscommissie. Deze hebben geen stemrecht.

§4. De Voorzitter van de Studentenraad KU Leuven is voorzitter van de beroepscommissie. Deze kan zich laten vervangen door iemand van het Dagelijks Bureau.

Artikel 89. Werking

§1. Binnen de Beroepscommissie geldt discretieplicht.

§2. Elk lid heeft het recht gehoord te worden.

§3. De Beroepscommissie kan besluiten de verschillende actoren van een klacht te horen. De indiener van de klacht wordt minstens eenmalig uitgenodigd om mondelinge toelichting te geven bij de klacht zoals bedoeld in artikel 86 van dit reglement.

Artikel 90. Besluitvorming

De beslissing wordt genomen bij consensus.

Afdeling 4. Rol Algemene Vergadering en uitvoering van het besluit

Artikel 91. Rol Algemene Vergadering

§1. De Voorzitter deelt het besluit van de Beroepscommissie schriftelijk mee aan de Algemene Vergadering. Overeenkomstig artikel 17 §2 van het Participatiereglement bekrachtigt de Algemene Vergadering het besluit.

§2. Indien de Algemene Vergadering het besluit niet bekrachtigt, komt de Beroepscommissie van rechtswege terug samen binnen een redelijke termijn om een nieuw besluit te formuleren.

Artikel 92. Uitvoering van het bekrachtigde besluit

De Voorzitter is belast met de uitvoering van het bekrachtigde besluit. Deze kan deze taak delegeren aan een of meerdere leden van het Dagelijks Bureau.

Titel VIII - Studenten in KU Leuven tuchtinstanties

Afdeling 1. Algemeen

Artikel 93. Orde- en Tuchtreglement

Het Orde- en Tuchtreglement voor studenten van de KU Leuven prevaleert steeds op de regelgeving zoals uitgewerkt onder deze titel. Dit geldt niet voor de andere delen uit dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 94. Algemeen

De Studentenraad draagt studenten voor aan de Academische Raad om lid te worden van de Tuchtcommissie en de Tuchtcommissie in beroep. Deze doet dit aan de hand van de procedure zoals in dit Huishoudelijk Reglement is uitgewerkt.

Afdeling 2. Procedure

Artikel 95. Samenstelling

Het Algemeen Bureau stelt een groep studenten samen die willen zetelen in de Tuchtcommissie en de Tuchtcommissie in beroep. Het Dagelijks Bureau coördineert dit.

De groep wordt te goeder trouw en billijk samengesteld. Deze worden voorgedragen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 96. Voordracht

De Algemene Vergadering bekrachtigt de voorgedragen studenten in groep of individueel. Indien een student in deze context werd bekrachtigd, geldt deze als een voordracht aan de Academische Raad zoals bedoeld in het Orde- en Tuchtreglement.

Artikel 97. Zittende studenten

Zittende studenten krijgen voorrang om bij de groep van studenten te behoren die worden voorgedragen door het Algemeen Bureau aan de Algemene Vergadering.

Artikel 98. Bekrachtiging

Ten laatste op de eerste bijeenkomst van de Algemene Vergadering in de maand oktober bekrachtigt de Algemene Vergadering de groep studenten die worden voorgedragen door het Algemeen Bureau, zoals uiteengezet in artikel 96.

Indien het Algemeen Bureau geen voordrachten heeft, dient deze dit mondeling of schriftelijk te motiveren. De Algemene Vergadering kan de situatie vervolgens bespreken.

Artikel 99. Te veel kandidaten

Wanneer er meer studenten in de tuchtcommissie wensen te zetelen dan er plaatsen zijn en er is geen mogelijkheid om de situatie te goeder trouw op te lossen, wordt een bijeenkomst belegd met minstens één afgevaardigde van elk Facultair Overlegorgaan. Het Dagelijks Bureau heeft hierover de leiding.

Titel IX - Slotbepalingen

Artikel 100. Wijzigingen

§1. De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement worden goedgekeurd en eventueel gewijzigd door een tweederde meerderheid op de Algemene Vergadering. Er geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van alle stemmen. Facultaire Overlegorganen die de voorbije twee Algemene Vergaderingen niet aanwezig waren, worden niet meegeteld bij het berekenen van het quorum.

§2. Een wijziging of aanvulling van dit reglement moet steeds als een agendapunt aangekondigd worden in de uitnodiging voor de Algemene Vergadering. Hierbij worden de voorstellen expliciet opgenomen in de uitnodiging.

Artikel 101. Historiek der wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement werd aangenomen op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 22 mei 2015.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 12 november 2021. Artikelen 6 § 2, 10 en 43 tot 60 werden aangepast.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 26 november 2021. Artikelen 8, 36 § 4 en een aantal syntax-problemen werden aangepast.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 17 december 2021. Artikelen 5, 12, 13, 15 tot en met 19, 33 en 62 werden aangepast.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 18 maart 2022. Artikel 5bis en Titel VIII - Studenten in KU Leuven Tuchtinstanties werden toegevoegd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 6 mei 2022. Artikel 5 en 6 §3 werden aangepast. Afdeling 6 - Het Campusoverleg werd toegevoegd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 20 mei 2022. Artikel 80 werd aangepast en artikelen 81 tot en met 88 werden toegevoegd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 25 november 2022. Artikel 44, § 1bis werd toegevoegd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 5 mei 2023. Artikel 1, §2, 4° en artikel 2, §1, 7° werden toegevoegd. Artikel 2, §1, 6° werd gewijzigd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 19 mei 2023. Artikel 2, §1, 8° werden toegevoegd. Artikel 2, §1, 7° werd gewijzigd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 26 mei 2023. Artikelen 27, §1 en 30, §1 werden gewijzigd.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 29 maart 2024.

Dit Huishoudelijk Reglement werd gewijzigd op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 3 mei 2024. Artikel 60 - Faciliteiten tijdens verkiezingen werd toegevoegd.